

Protokół
z przeprowadzonej kontroli działalności
Warsztatu Terapii Zajęciowej „Szansa” w Białogardzie

Adres jednostki kontrolowanej:

Warsztat Terapii Zajęciowej „SZANSA”
ul. Kościelna 1
78-200 Białogard

Działając na podstawie § 22 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. 2021 poz. 2284) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie przeprowadziło kontrolę w Warsztacie Terapii Zajęciowej „Szansa” w Białogardzie, w dniach 05-06 listopada 2025 r.

Zakres kontroli:

1. Kwalifikowanie kandydatów na uczestników warsztatu oraz ważność posiadanych orzeczeń;
2. Zatrudnianie i kwalifikacja kadry warsztatu;
3. Dokumentacja pracy w warsztacie:
 - dokumentacja uczestników;
 - działalności merytorycznej warsztatu;
 - działalności rady programowej;
 - współpracy z rodzicami lub opiekunami uczestników;
 - terapii psychologicznej;
 - opieki pielęgniarzkiej.
4. Zgodność organizacji pracy i zajęć w warsztacie z postanowieniami Rozporządzenia, Regulaminu organizacyjnego warsztatu oraz z umową;
5. Prawidłowość realizacji planu działalności warsztatu i indywidualnych programów rehabilitacji i terapii;
6. Wykorzystanie środków PFRON na działalność warsztatu.

Kontrola obejmowała okres od dnia 01.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku.



Kontrolę przeprowadzili :

██████████ – referent ds. osób niepełnosprawnych, na podstawie upoważnienia do kontroli Nr PCPR 3/2025 z dnia 31.10.2025 r.

██████████ - referent ds. osób niepełnosprawnych, na podstawie upoważnienia do kontroli Nr PCPR 4/2025 z dnia 31.10.2025 r.

Wyjaśnień w sprawie kontroli udzielała:

Pani ██████████ - Dyrektor Warsztatu Terapii Zajęciowej „Szansa” w Białogardzie

1. KWALIFIKOWANIE KANDYDATÓW NA UCZESTNIKÓW WARSZTATU ORAZ WAŻNOŚĆ POSIADANYCH ORZECZEŃ:

Warsztat Terapii Zajęciowej przyjmuje kandydatów na uczestników w WTZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (DZ. U. 2021 poz. 2284) oraz przyjętym Regulaminem Warsztatu. Do Warsztatu na dzień kontroli uczęszcza 35 osób niepełnosprawnych. Wszyscy uczestnicy są mieszkańcami powiatu białogardzkiego, pochodzą z miasta i gminy Białogard. Zgodnie z przedłożoną dokumentacją przez Panią Dyrektor WTZ są to uczestnicy z różnymi symbolami przyczyn niepełnosprawności:

- 01U – 15 osób
- 02P – 6 osób
- 10N – 2 osoby
- 11I – 1 osoba
- 12C – 2 osoby
- 01U/02P – 1 osoba
- 01U/12C – 1 osoba
- 02P/10N – 2 osoby
- Ps/N – 1 osoba
- 01U/10N – 1 osoba
- Ps/N – 1 osoba
- 1U/11I – 1 osoba
- 02P/09M – 1 osoba

Znaczny stopień niepełnosprawności posiada 19 osób, umiarkowany - 16 osób.

██████████

W warsztacie uczestniczy 12 kobiet i 23 mężczyzn.

Kwalifikowanie kandydatów na uczestników Warsztatu oraz ważność posiadanych orzeczeń oceniono pozytywnie.

2. ZATRUDNIANIE I KWALIFIKACJA KADRY WARSZTATU;

Obsada warsztatu:

- 1) dyrektor – 1 etat,
- 2) instruktor terapii zajęciowej – 8 etatów,
- 3) psycholog – 1/8 etatu
- 4) sprzątaczką – 1/2 etatu
- 5) konserwator – 1/2 etatu

Przeprowadzona ocena zatrudnienia oraz kwalifikacji pracowników wykazała, że kadra spełnia wymagania określone do poszczególnych stanowisk, a ich kompetencje umożliwiają prawidłową realizację programu Warsztatu.

Zatrudnianie i kwalifikacje kadry Warsztatu oceniono pozytywnie.

3. DOKUMENTACJA PRACY W WARSZTACIE:

Dokumentacja uczestników;

W Warsztacie prowadzona jest pełna ewidencja uczestników. Każdy uczestnik posiada własną teczkę, która zawiera:

- oświadczenie o woli uczestnictwa w WTZ;
- orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem do uczestnictwa w WTZ;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
- indywidualny program rehabilitacji – program terapii;
- opinia psychologiczna;
- karta zaleceń do rehabilitacji;
- charakterystyka i ocena uczestnika pod względem poziomu funkcjonowania, zaradności, umiejętności i rehabilitacji;
- wywiad środowiskowy uczestnika WTZ.

Indywidualny program terapii jest opracowany na podstawie diagnozy uczestnika, obejmującej zarówno bezpośrednią obserwację jego funkcjonowania podczas zajęć jak i zachowania w czasie wolnym. Istotnym elementem procesu tworzenia programu jest również indywidualna rozmowa z uczestnikiem, dzięki której możliwe jest określenie jego potrzeb, możliwości oraz stopnia samodzielności.

W teczkę uczestnika znajduje się również charakterystyka uczestnika oraz jego postępów w rehabilitacji, sporządzona na podstawie analizy z jego dotychczasowych postępów w rehabilitacji oraz oceny funkcjonowania w środowisku WTZ.

Działalność merytoryczna warsztatu;

Warsztat zapewnia warunki do pełnej realizacji programu rehabilitacji poprzez zajęcia organizowane w następujących pracowniach:

- 1) pracownia gospodarstwa domowego;
- 2) pracownia plastycznej;
- 3) pracownia introligatorskiej;
- 4) pracownia wikliniarskiej;
- 5) pracownia rękodzieła;
- 6) pracownia technik różnych;
- 7) pracownia ceramiczno-edukacyjnej i umiejętności życia codziennego.

W każdej z pracowni uczestniczy po 5 uczestników, dobranych zgodnie z ich zainteresowaniami oraz predyspozycjami do wykonywania danych zadań. Zajęcia mają na celu usprawnienie funkcji ruchowej uczestników, rozwijanie praktycznych umiejętności, kształtowanie wyobraźni, cierpliwości, konsekwencji, rozwoju zainteresowań, nauki działania w grupie, integracji.

Jednym z elementów terapii jest trening ekonomiczny. Każdy uczestnik otrzymuje określoną kwotę pieniędzy zgodnie z zasadami regulaminu warsztatu. Celem treningu jest nauka właściwego gospodarowania środkami finansowymi. Uczestnicy sami decydują na co wydadzą pieniądze. Trening ekonomiczny uczy poznawania nominalów pieniężnych, liczenia, gospodarowania budżetem osobistym ale także poznawania wartości pieniądza, dokonywania przemyślanych zakupów.

Działalności rady programowej;

Rada Programowa warsztatu odbywa posiedzenia w miarę potrzeb. Rada warsztatu monitoruje realizację indywidualnych programów rehabilitacji, oceniając stopień jej realizacji oraz uzyskane efekty terapeutyczne. W 2024 roku Rada Programowa odbyła 37 spotkań, w tym 3 spotkania, w których wzięli udział rodzice (opiekunowie) uczestników oraz 3 spotkania z uczestnikami. Spotkania udokumentowano protokołami. Wnioski z okresowych ocen realizacji indywidualnych programów rehabilitacji i terapii są przekazywane rodzicom lub opiekunom, celem omówienie efektów programu.

Współpraca z rodzicami lub opiekunami uczestników;

W placówce odbywają się spotkania z rodzicami lub opiekunami uczestników, w zależności od potrzeb. Mają one na celu wymianę informacji, omówienie sukcesów i niepowodzeń uczestników, zapoznanie się z planami i harmonogramami zajęć warsztatowych. Współpraca z rodzicem bądź opiekunem oraz przeprowadzane wywiady środowiskowe, obrazujące sytuację rodzinną uczestników, pomagają w procesie rehabilitacji, pozwalają zrozumieć wzajemne relacje, pozwalają ukierunkować proces rehabilitacji zgodnie z potrzebami uczestnika.

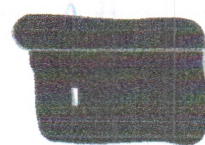
Terapia psychologiczna;

Dwa razy w tygodniu prowadzona jest terapia psychologiczna z uczestnikami WTZ w formie spotkań indywidualnych lub grupowo, w zależności od potrzeb. Ocena efektów terapii jest przedstawiana na koniec roku kalendarzowego w formie protokołu lub notatki, która zostaje włączona do teczek uczestnika warsztatu.

Opieka pielęgniarska;

Na podstawie § 13 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia, o którym mowa na wstępie niniejszego protokołu, w zależności od potrzeb w warsztacie zatrudnia się pielęgniarkę lub lekarza. W Warsztacie Terapii Zajęciowej „Szansa” opieka pielęgniarska nie jest stale świadczona.

Dokumentacje pracy w Warsztacie oceniono pozytywnie.



4. ZGODNOŚĆ ORGANIZACJI PRACY I ZAJĘĆ W WARSZTACIE Z POSTANOWIENIAMI ROZPORZĄDZENIA, REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO WARSZTATU ORAZ Z UMOWĄ;

Warsztat Terapii Zajęciowej „Szansa” w Białogardzie działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2024 Dyrektora Warsztatu Terapii Zajęciowej „Szansa” w Białogardzie z dnia 23 grudnia 2024 roku, zatwierdzonego przez jednostkę prowadzącą warsztat. Zawiera on: strukturę organizacyjną, obowiązki pracowników warsztatu, zakresy obowiązków na poszczególnych stanowiskach, organizację pracy i zajęć, zadania Rady Programowej Warsztatu, prawa i obowiązki uczestników warsztatu, założenia treningu ekonomicznego, charakter działalności WTZ, organizację transportu uczestników, podstawy skreślenia z listy uczestników, zasady obiegu dokumentacji i korespondencji, procedurę organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków, tryb i zakres wykonywanych kontroli oraz przepisy końcowe.

Struktura zatrudnienia w Warsztacie Terapii Zajęciowej „Szansa” jest zgodna z aktualnym stanem prawnym, obowiązującym od 22 lipca 2024 r. (aneks nr 62 z dnia 22 lipca 2024 r. do Umowy o utworzeniu warsztatu terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych, zawartej w dniu 20 maja 1996 r.).

W zgodności organizacji pracy i zajęć w Warsztacie z postanowieniami Rozporządzenia, Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu z Umową oceniono pozytywnie.

5. PRAWIDŁOWOŚĆ REALIZACJI PLANU DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU I INDYWIDUALNYCH PROGRAMÓW REHABILITACJI I TERAPII;

Rodzaje prowadzonych zajęć:

- **zajęcia ogólnousprawniające** (m.in. gimnastyka ogólna, ćwiczenia w grupie i indywidualne, aktywność sportowa, wizyty na basenie, zajęcia rekreacyjne, spacer, treningi na siłowni);
- **kształtowanie umiejętności związanych z codziennym życiem** – nauka oraz pokazywanie czynności życia powszedniego, przypominanie o obowiązkach, rozmowy indywidualne wspierające, trening podejmowania decyzji, nauka odpowiednich zachowań w codziennych sytuacjach oraz wzmacnianie samodzielności;
- **przygotowanie do życia w środowisku społecznym** – wyjścia do kina, teatru i instytucji użyteczności publicznej, udział w wydarzeniach organizowanych przez inne placówki, imprezy integracyjne, wystawy, wycieczki kilkudniowe;



- **doskonalenie umiejętności psychofizycznych oraz sprawności niezbędnych do pracy** – ćwiczenia manualne, rozwijanie koordynacji wzrokowo-ruchowej, trening koncentracji, usprawnienie motoryki;
- **rozwijanie umiejętności zawodowych** – zapoznavanie się z różnymi pracami, nauka posługiwania się prostymi narzędziami, treningi podstawowych czynności zawodowych;
- **rozwijanie dodatkowych umiejętności poprzez różne formy terapii zajęciowej** – kształtowanie poczucia estetyki, kultury osobistej oraz umiejętności współdziałania w grupie.

W warsztacie funkcjonują również koła zainteresowań wzbogacające pracę terapeutyczną: informatyczne, bilardowe, teatralno-muzyczne, rozwoju intelektualnego, wędkarskie oraz zajęcia ruchowe. Uczestnicy mogą dzięki nim dbać o sprawność fizyczną i psychiczną, a także rozwijać swoje pasje.

Prawidłowość realizacji planu działalności Warsztatu i indywidualnych programów rehabilitacji i terapii oceniono pozytywnie.

6. WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW PFRON NA DZIAŁALNOŚĆ WARSZTATU;

Środki PFRON na działalność Warsztatu przekazywane są w czterech transzach. Ze środków tych są finansowane wynagrodzenia pracowników warsztatu, materiały, energia, usługi związane z działalnością warsztatu, transport uczestników, szkolenia pracowników, ubezpieczenia uczestników warsztatu oraz mienia, wycieczki dla uczestników, wydatki związane z treningiem ekonomicznym i inne wydatki ściśle związane z działalnością warsztatu. Informacja o wydatkowaniu środków PFRON jest kwartalnie przekazywana do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie.

Wykorzystanie środków PFRON na działalność Warsztatu oceniono pozytywnie.

Ustalenia:

Na podstawie dokumentacji przeanalizowanej w trakcie kontroli, osoby kontrolujące stwierdzają, że jednostka objęta oceną prawidłowo wywiązuje się z obowiązków wynikających z zawartej umowy dotyczącej prowadzenia warsztatu terapii zajęciowej. Warsztat oferuje szeroki zakres zajęć, wspiera rozwój poczucia własnej wartości oraz użyteczności społecznej uczestników, wytycza kierunki rozwoju, umożliwia udział w życiu społecznym i stanowi istotny element procesu rehabilitacji.

Pozytywnie oceniono :

- prawidłowość kwalifikowania kandydatów na uczestników Warsztatu oraz aktualność posiadanych przez nich orzeczeń;
- zatrudnianie oraz kwalifikacje kadry pracującej w Warsztacie;
- sposób prowadzenia dokumentacji zajęć i pracy w Warsztacie;
- właściwą realizację planu działalności Warsztatu i indywidualnych programów rehabilitacji i terapii;
- prawidłowe wykorzystanie środków PFRON na działalność Warsztatu;
- zgodność organizacji pracy i prowadzonych zajęć w Warsztacie z przepisami Rozporządzenia, Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu z Umową.

W wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono uchybień.

Przedstawicielowi jednostki kontrolowanej po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. Przed podpisaniem protokołu kontroli, kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu;
2. Prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. Warsztat Terapii Zajęciowej „SZANSA” w Białogardzie;
2. Urząd Miasta Białogard;
3. Starostwo Powiatowe w Białogardzie;
4. a/a.

Dyrektor jednostki kontrolowanej:

Dyrektor jednostki kontrolującej:

DYREKTOR
Warsztatu Terapii Zajęciowej
„SZANSA”

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Białogardzie

Kontrolujący:

Referent
ds. osób niepełnosprawnych

Referent
ds. osób niepełnosprawnych